

## **Curso: POWERPOINT INICIAL**

### **OBJETIVOS**

- Aprender a realizar presentaciones eficaces y espectaculares obteniendo el máximo rendimiento del programa sin necesidad de conocimientos previos.
- Conocer y utilizar los distintos elementos que se pueden incorporar en una presentación de powerpoint: imágenes, textos, objetos, organigramas, gráficos, tablas y dibujos.
- Aprender a configurar la animación de una presentación utilizando todos los recursos existentes en el programa: efectos, sonidos, películas, videos.
- Diseñar presentaciones complejas.

### **CONTENIDOS**

#### **UD1. Introducción a Microsoft PowerPoint.**

- 1.1. ¿Qué es Microsoft PowerPoint?.**
- 1.2. Diseño de las Presentaciones.**
- 1.3. Evaluación de los Resultados.**
- 1.4. Organización y Archivo de las Presentaciones.**
- 1.5. Entrega del Trabajo Realizado.**
- 1.6. Requisitos del Sistema.**
- 1.7. Instalación de PowerPoint.**
- 1.8. Inicio de Sesión en Microsoft PowerPoint.**
- 1.9. La Ventana Principal de PowerPoint.**
- 1.10. Ayudas en Microsoft PowerPoint 2016.**

#### **UD2. Primeros Pasos con Microsoft PowerPoint.**

- 2.1. Explorador de Plantillas.**
- 2.2. Las Diferentes Vistas de PowerPoint.**
- 2.3. Operaciones con Archivos.**
- 2.4. Compatibilidad con Versiones Anteriores.**

**UD3. Iniciando una Presentación Nueva.**

- 3.1. Crear Nueva Presentación en Blanco.**
- 3.2. Crear Nueva Presentación mediante una Plantilla.**
- 3.3. Edición de Diapositivas.**
- 3.4. Insertar una Nueva Diapositiva.**
- 3.5. Insertar Diapositivas Procedentes de otra Presentación.**
- 3.6. Vista Previa de la Presentación.**

**UD4. Operaciones Básicas con Texto.**

- 4.1. Insertar Texto en una Diapositiva.**
- 4.2. Numeración y Viñetas.**
- 4.3. Encabezado y Pie de Página.**
- 4.4. Insertar Notas al Orador.**

**UD5. Inserción de Objetos en la Diapositiva.**

- 5.1. ¿Qué es un Objeto?.**
- 5.2. Inserción de Imágenes Prediseñadas.**
- 5.3. Inserción de Imágenes desde Archivo.**
- 5.4. Inserción de Formas Predefinidas.**
- 5.5. Creación de Texto Artístico.**
- 5.6. SmartArt.**
- 5.7. Cuadros de Texto.**
- 5.8. Insertar Símbolos.**
- 5.9. Ecuaciones.**
- 5.10. Creación de Gráficos.**
- 5.11. Uso del Portapapeles.**

**Duración: 60 horas (ONLINE)**