

PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACIÓN Y EMPLEO

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Acción formativa	Horas	Acción Formativa	Horas
CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN PROJECT MANAGEMENT. CICLO I	150	Coaching y Liderazgo	100
CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN PROJECT MANAGEMENT. CICLO II	100	Comunicación e Imagen Corporativa	100
CONTABILIDAD FINANCIERA	100	Lean Manufacturing	100
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES	100	Management Skills	100
DIRECCIÓN EMPRESARIAL	150	Project Management	100
HABILIDADES DIRECTIVAS	150	Gestión Contable	100
FACTURACIÓN, NÓMINAS Y CONTABILIDAD (Basado en Facturaplus, Nóminaplus y Contaplus)	100	Ofimática	200
PLAN DE IGUALDAD Y CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA Y VIOLENCIA DE GÉNERO	100	Plan General de Contabilidad	100
TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN FINANCIERA	150	Planificación y Gestión del Tiempo	100
		Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	100
		Técnicas Administrativas Básicas de Oficina	150
		Contratación de Personal	100
		Dirección y Finanzas	100
		Gestión de Eventos	100
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	250	La Contratación y la Extinción del Contrato	100
REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	150	Diplomacia y Protocolo	100
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	200	Asesoramiento de Productos y Servicios de Seguros y Reaseguros	100

DISPONEMOS DE UN AMPLIO CATALOGO DE CURSOS DE DIFERENTES AREAS Y SECTORES.

CONSULTANOS Más Información: T. 947257420 pice@camaraburgos.com