ACCESO AL REGISTRO ELECTRONICO COMUN DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

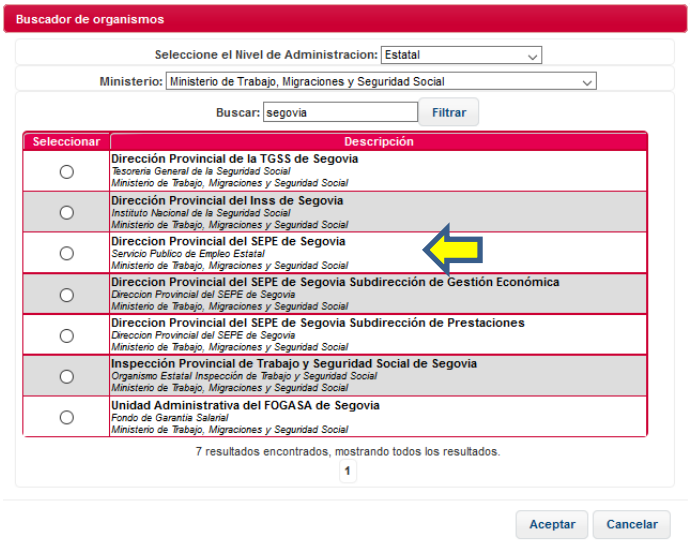
https://rec.redsara.es/registro

IDENTIFICACION

EN LA ESQUINA INFERIOR DERECHA ESTA EL ACCESO AL MANUAL DEL USUARIO

RELLENAR LOS DATOS DEL INTERESADO

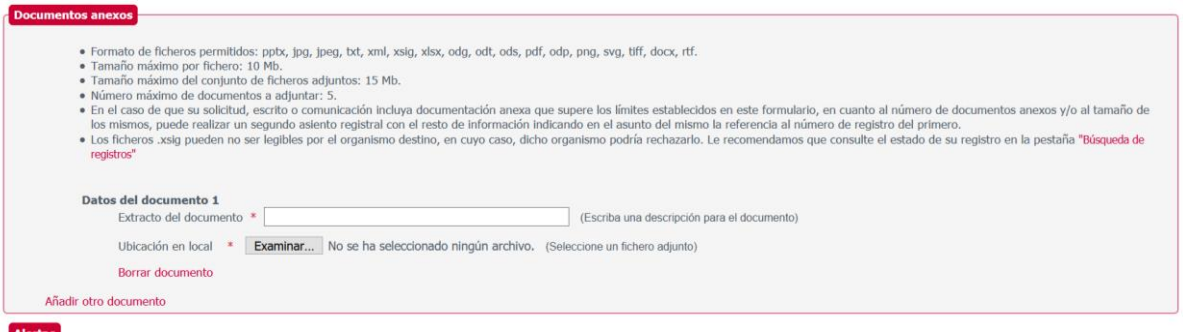
BUSCAR ORGANISMO DESTINATARIO (BUSCADOR)



SELECCIONAR “**ESTATAL**” “**MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y S.S.**” “**SEGOVIA**” FILTRAR

SELECCIONAR “**DIRECCION PROVINCIAL DEL SEPE DE SEGOVIA**”

ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN



CUANDO TENGAMOS TODOS LOS DATOS PULSAR **“SIGUIENTE”**

APARECERÁ UN RESUMEN DE LOS DATOS INTRODUCIDOS

“FIRMAR”