

## PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACIÓN Y EMPLEO

### Formación Gratuita destinada a jóvenes inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Online.

#### TICS Y EMPLEABILIDAD (NIVEL AVANZADO)



## Curso: Correspondencia Comercial con Aplicaciones Word 2016 y Marca Personal. 65 horas (Online)

### CORRESPONDENCIA COMERCIAL CON APLICACIONES DE WORD 2016.

#### Objetivos:

Conocer los diferentes tipos de documentos que se utilizan en la comunicación externa e interna de la empresa, de manera que ello contribuya a mejorar la imagen de la empresa de cara a exterior.

Aprender a diferenciar los distintos tipos de cartas y a combinar la correspondencia de los mailing que el trabajador deberá aplicar en su puesto de trabajo.

Dar a conocer las principales técnicas de redacción de documentos comerciales e informes, para contribuir a una mejora en la cualificación profesional del trabajador, por medio de una reducción del tiempo invertido en la realización de cualquier documento, evitando los errores gramaticales y ortográficos más frecuentes.

#### Contenidos:

UD1. Estilo en Cartas Comerciales. Tipos. 1.1. Definición. 1.2. Aspectos a tener en cuenta en la Redacción de un Documento Comercial. 1.3. Estructura de un Documento Comercial. 1.4. Estilos de Carta Comercial.	UD2. Informes. 2.1. Definición. 2.2. Estructura de un Informe. 2.3. La Petición de un Informe. 2.4. La Redacción de un Informe. 2.5. Tipos de Informes.	UD3. Instancias y Oficios. 3.1. Definición de Instancia. 3.2. Márgenes de la Instancia. 3.3. Estructura de una Instancia. 3.4. Definición del Oficio. 3.5. Márgenes del Oficio. 3.6. Estructura de un Oficio.	UD4. Comunicaciones: Internas y Externas. 4.1. Definición de Comunicación. 4.2. Comunicados Internos. 4.3. Comunicados Externos.	UD5. Mailings. 5.1. Mailings. 5.2. Combinar Correspondencia. 5.3. Selección de Destinatarios mediante Creación o Utilización de Archivos de Datos.
---	--	---	---	---

## MARCA PERSONAL

### Objetivos:

- Entender la importancia que la marca personal tiene en la actualidad, con especial atención al entorno profesional.
- Conocer las claves para identificar la marca personal y desarrollar la propuesta de valor.
- Diferenciar entre estrategia y táctica dentro de nuestro plan de acción de marca personal.
- Conocer herramientas para la creación y programación de contenidos.
- Conocer herramientas para el seguimiento y medición del impacto de nuestra actividad vinculada a nuestra marca personal.
- Conocer los canales y herramientas disponibles para trabajar en la gestión de la marca personal.
- Conocer las redes sociales más utilizadas, su funcionamiento así como los errores a evitar en cada una de ellas.
- Aprender las claves para realizar un networking efectivo.

### Contenidos:

<p>UD1. La marca personal: conceptualización y contexto.</p> <p>1.1. ¿Qué es la marca personal?.</p> <p>1.2. Diferencias entre marca personal y personal branding.</p> <p>1.3. ¿Por qué es tan importante gestionar la marca personal?.</p> <p>1.4. La marca personal en el entorno profesional.</p> <p>1.4.1. Embajadores de marca.</p> <p>1.5. Marca personal y Huella digital.</p>	<p>UD2. Como identificar y desarrollar la marca personal.</p> <p>2.1. Objetivos de la marca personal.</p> <p>2.2. Autoconocimiento.</p> <p>2.2.1. DAFO personal.</p> <p>2.3. Público objetivo.</p> <p>2.4. Propuesta de valor.</p> <p>2.4.1. Valores.</p> <p>2.4.2. Habilidades y competencias.</p> <p>2.4.3. Especialización.</p> <p>2.5. Plan de acción.</p>	<p>UD3.</p> <p>Herramientas/canales online y offline de la marca personal.</p> <p>3.1. Herramientas/canales para el desarrollo de la marca personal.</p> <p>3.2. Redes sociales: tipos y objetivos.</p> <p>3.2.1. Facebook.</p> <p>3.2.1.1. Funcionalidades de Facebook.</p> <p>3.2.1.2. Errores a evitar en Facebook.</p> <p>3.2.2. LinkedIn.</p> <p>3.2.2.1. Funcionalidades de LinkedIn.</p> <p>3.2.2.2. Errores a evitar en LinkedIn.</p> <p>3.2.3. Twitter.</p> <p>3.2.3.1. Funcionalidades de Twitter.</p> <p>3.2.3.2. Errores a evitar en Twitter.</p> <p>3.2.4. Instagram.</p> <p>3.2.4.1. Funcionalidades de Instagram.</p> <p>3.2.4.2. Errores a evitar en Instagram.</p> <p>3.3. Blog.</p> <p>3.4. Networking.</p>	<p>UD4. Creación de contenidos, programación y medición del impacto de la marca personal.</p> <p>4.1. Herramientas de creación de contenidos.</p> <p>4.1.1. Infogram.</p> <p>4.1.2. Powtoon.</p> <p>4.1.3. Knovio.</p> <p>4.1.4. Canva.</p> <p>4.1.5. Power Point.</p> <p>4.1.6. Prezi.</p> <p>4.2. Herramientas para la programación de contenidos.</p> <p>4.2.1. Hootsuite.</p> <p>4.2.2. Buffer.</p> <p>4.3. Herramientas de medición del impacto.</p> <p>4.3.1. Kred.</p> <p>4.3.2. Metricool.</p>
---	--	---	--

		3.5. Buenas prácticas en el uso de canales online y offline.	
--	--	--	--

***La formación es tutorizada: Tienes un tutor a tu disposición siempre que lo necesites.***

***Realizas una evaluación al final de la acción formativa.***

***Recibes un diploma acreditativo emitido por Cámara España y Sistema Nacional de Garantía Juvenil.***

***Una vez finalizado el curso puedes completarlo con una Formación Específica a elegir dentro de una amplia Área Temática.***

***Plazas limitadas por riguroso orden de inscripción.***

**DEBIDO A LA ACTUAL SITUACIÓN SANITARIA NO SE ATENDERÁ PRESENCIALMENTE SIN CITA PREVIA**

**SOLICITAR CITA EN EL TELÉFONO 947 25 74 20**

